


 УТВЕРЖДАЮ
 Заместитель Руководителя
 Исполнительного комитета
 МОУ «Набережные Челны»
 Р.М. Халимов
 « 27 » _____ 2020 год

План
 мероприятий по устранению недостатков, выявленных в ходе
 независимой оценки качества условий оказания услуг
 Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская музыкальная школа №3»
 по итогам независимой оценки качества условий по оказанию услуг в сфере образования - 2021

| № п/п | Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией | Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией | Плановый срок реализации мероприятия | Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности) | Сведения о ходе реализации мероприятия | |
|---|--|---|--------------------------------------|--|---|-----------------------------|
| | | | | | реализованные меры по устранению выявленных недостатков | фактический срок реализации |
| I. Открытость и доступность информации об организации | | | | | | |
| 1. | Создать условия по обеспечению доступности взаимодействия с учреждением с помощью электронных сервисов в сети Интернет, в том числе наличия внесения предложения, направленных на улучшения качества оказываемых услуг, работы учреждения и т.д. | Создать на сайте учреждения раздел «Предложения и пожелания школе» | | 2020 г. | Педагог-организатор Урукова Н.Г. | |
| 2. | Выложить на сайт школы Программу развития учреждения | Размещение на сайте Программы развития учреждения | | 2020 г. | Педагог-организатор Урукова Н.Г. | |

| | | | | | | |
|----|--|--|--|---------|-------------------------------------|--|
| 3. | Обеспечить техническую возможность выражения получателем услуг мнения о качестве оказания услуг (разместить на сайте анкету для опроса граждан или гиперссылку на нее) | Размещение анкеты-опросника о качестве предоставляемых услуг на сайте учреждения | | 2020 г. | Педагог-организатор Урукова Н.Г. | |
| 4. | Включить в программу развития школы пункты по налаживанию обратной связи с получателями услуг по вопросу улучшения качества предоставляемых услуг ОУ | Внести коррективы в Программу развития учреждения | | 2020 г. | Директор Шуმიлова НА. | |

II. Комфортность условий предоставления услуг

| | | | | | | |
|----|--|---|---|---------------|-------------------------------------|--|
| 1. | Для качественного и инновационного преподавания пополнить материально-техническую базу современным оборудованием и инструментами | Приобретение музыкальных инструментов (баяны концертные, фортепиано), ученической и офисной мебели, персональных компьютеров, программного обеспечения и акустических колонок | | 2021-2023 гг. | Зам.директора по ХР Ялагина Е.А. | |
| 2. | Оформить зоны отдыха на 4 этаже | - | - | - | - | |
| 3. | Оформить зону, где бы были показаны успехи, грамоты и кубки с конкурсов победителей учащихся ДМШ №3 | Приобретение стеклянного витража для оформления «Зоны успеха» | | 2022 г. | Зам.директора по ХР Ялагина Е.А. | |

III. Доступность услуг для инвалидов

| | | | | | | |
|---|---|--|--|--|--|--|
| 1. | Для маломобильных групп населения есть существенные неудобства при переходе на 4 этаж и в концертный зал. | | | | | |
| IV. Доброжелательность, вежливость работников организации | | | | | | |
| | - | | | | | |
| V. Удовлетворенность условиями оказания услуг | | | | | | |
| | - | | | | | |

Директор МБУДО «ДМШ №3»

Печать



Handwritten signature in blue ink.

Н.А. Шумилова